

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И АУДИТ

*Методические указания
к выполнению научно-исследовательской работы
(научному семинару) магистрантов*

Составители:

Н. В. Свиридова, Ю. В. Малахова

Пенза
Издательство ПГУ
2015

УДК 336.22; 657.6

Б94

Рецензент

кандидат экономических наук,
начальник ПЭО ОАО «НПП «Рубин»

В. А. Ельшин

Б94

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : метод. указания к выполнению научно-исследовательской работы (научному семинару) магистрантов / сост.: Н. В. Свиридова, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2015. – 20 с.

Издание призвано помочь в подготовке отчета по научно-исследовательской работе магистрантов согласно учебному плану, включает виды отчетов и их содержание по научно-исследовательской работе за каждый семестр обучения.

Подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»).

УДК 336.22; 657.6

© Пензенский государственный университет, 2015

Введение

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения факультета экономики и управления по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит») в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ).

Методические указания к выполнению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся в магистратуре, включают понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывают содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Содержание НИР магистрантов определяется в соответствии с содержанием основной образовательной программы магистратуры и закрепляется в индивидуальном плане НИР.

1. Организация научно-исследовательской работы магистрантов и руководство ею

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности к выполнению следующих видов аналитических работ:

- 1) ведению библиографического списка;
- 2) выбору необходимых методов исследования, исходя из конкретной темы НИР в области бухгалтерского учета, налогообложения, налогового администрирования и аудита;
- 3) анализу известных применяемых методик по конкретной теме НИР;
- 4) применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- 5) анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета о научно-исследовательской работе, тезисов доклада, научных статей, курсовых работ, магистерской диссертации).

Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы

НИР магистрантов проводится на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» ПГУ на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Организацию научно-исследовательской работы магистрантов осуществляет факультет экономики и управления.

На первом году обучения она проводится одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Сроки и продолжительность НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области бухгалтерского учета, налогообложения, налогового администрирования и аудита;
 - выбор магистрантом темы исследования;
 - написание теоретической письменной работы по избранной теме;

- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публикация результатов в научных изданиях или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;
- 6) публичная защита выполненной работы (магистерской диссертации) перед государственной экзаменационной комиссией.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в прил. 1.

Общий план выполнения НИР по семестрам:

1-й год обучения:

1-й семестр – изучение актуальности темы, теоретических проблем, выбор объекта исследования и составление отчета о научно-исследовательской работе;

2-й семестр – написание и подготовка к печати статьи по результатам проведенного исследования и подготовка 1-й главы магистерской диссертации.

2-й год обучения:

3-й семестр – аналитическое исследование и составление отчета о научно-исследовательской работе;

4-й семестр – написание и подготовка к печати второй статьи по результатам проведенного исследования и подготовка 2-й главы магистерской диссертации.

3-й год обучения:

5-й семестр – завершение работы над магистерской диссертацией и подготовка заключительной части НИР, состоящей из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов; составление итогового отчета о научно-исследовательской работе.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание письменной работы.

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В *отчете за 1-й семестр* нужно кратко изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими экономистами, специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Примерный объем отчета – 20–25 страниц.

Отчет за 2-й семестр по форме может представлять фрагмент введения к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем отчета – до 10 страниц.

В качестве *отчета за 3-й семестр* осуществляется сбор фактического материала для проведения аналитической части диссертационного исследования, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности.

Отчет за 4-й семестр должен содержать основные моменты по второй главе диссертации с приложением научной статьи по полученным результатам исследования. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем отчета – 20–25 страниц.

Результатом НИР в 5-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов и ее контроль

Общее руководство НИР по программе магистратуры осуществляется руководителем магистерской программы «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», осуществляющей подготовку магистров.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчеты и статьи) в соответствии с общим планом выполнения НИР (прил. 1) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

2. Методические указания к выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»).

НИР должна быть направлена на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Для научно-исследовательской работы магистрантов как для одной из форм учебного процесса характерно сочетание обучения и практики. В рамках этой работы студент приобретает сначала основные навыки исследовательской работы, а затем начинает воплощать теоретические знания в исследованиях, которые связаны с практикой.

Выполнение научно-исследовательской работы магистрантами преследует следующие цели:

1) расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

2) проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

3) выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчет) и способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;

4) привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

5) проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления в новых условиях развития экономики России.

Основная задача, которая ставится перед магистрантами в процессе научно-исследовательской работы, – приобретение опыта в выявлении проблем налогообложения, налогового администрирования,

бухгалтерского учета и аудита и в поиске путей их решения, а также направлений совершенствования в изучаемых областях.

Должны предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.

2. Анализ информационных ресурсов по избранной теме и написание письменной работы.

3. Составление содержания и графика работы.

4. Проведение научно-исследовательской работы.

5. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

6. Публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Теоретической и методологической основой исследования могут выступать финансовые и налоговые теории, концепции и фундаментальные труды ведущих отечественных экономистов в области налогов, налогообложения, бухгалтерского учета и аудита, Гражданский, Бюджетный и Налоговый кодексы РФ, законодательные и нормативные акты РФ и Пензенской области, материалы соответствующих исполнительных органов власти.

Информационной базой исследования могут быть законодательные акты РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и другие документы органов государственной власти и управления, нормативные документы и материалы Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ, УФНС РФ по Пензенской области, других органов исполнительной власти, данные информационных обзоров, аналитических и статистических материалов Росстата, периодической печати, информационно-правовых систем, иные документы, опубликованные в различных изданиях и сети Интернет, а также отчетные данные отдельных организаций.

Содержание НИР определяется кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», осуществляющей магистерскую подготовку. НИР может иметь следующие формы:

1) осуществление научно-исследовательских работ в рамках государственной бюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

2) участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом экономики и управления, университетом;

3) осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

4) ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

5) разработка страниц сайтов факультета экономики и управления, кафедр факультета;

6) предоставление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по НИР в 1-м семестре) и степень участия в данной работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в прил. 2.

Содержание НИР студента-магистранта по семестрам за весь период обучения указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

По итогам работы за первый год в отчете о научно-исследовательской работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Актуальность темы исследования на современном этапе развития экономики России.

2. Предмет и объект исследования (в том числе указываются возможные организации, на базе которых можно проводить данное исследование).

3. Базовая теория по исследуемой теме.

4. Проблематика изучаемого вопроса.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;

- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) обоснованность рекомендаций и предложений.

Таким образом, отчет представляет собой законченную работу, в которой приводятся изучаемые вопросы и проблемы, точки зрения ведущих авторов, анализ положений действующего законодательства, выводы и предложения по каждой проблеме и др.

По итогам работы за второй год обучения магистрантом в отчете о НИР должны быть рассмотрены методические вопросы применения методик анализа, выявленные факторы, влияющие на состояние объекта исследования, исследованы статистические данные, дана оценка достигнутого уровня развития области исследования, определены недостатки. В аналитической части исследования может быть приведен анализ показателей информационной базы за 2–3 года. Выводы должны быть увязаны с содержанием и темой НИР.

На третьем году обучения магистрантом оформляется итоговой отчет о НИР.

На кафедру сдаются оформленные отчеты, которые содержат:

- 1) титульный лист (прил. 3);
- 2) основной текст – введение, три раздела с разбивкой на параграфы и заключение (не менее 30 печатных страниц);
- 3) список использованной литературы (не менее 20 источников);
- 4) приложения.

Итоговый отчет о НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Итоговые отчеты о НИР, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению руководителя программы и утверждаются.

Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска магистранта к защите магистерской диссертации.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

Отчет о научно-исследовательской работе является текстовым документом, и его оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106. и ГОСТ 7.32. Отчет выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) с левой стороны – 30;
- 2) с правой стороны – 10;
- 3) от верхней кромки листа до первой строки текста – 20;
- 4) от последней строки текста до кромки листа – 20.

Объем отчета должен составлять 20–25 страниц текста, напечатанного через полуторный интервал (размер шрифта 14, Times New Roman). В этот объем не входит список литературы. Абзацный отступ равен 1,25.

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа.

Перечисления в тексте допускается оформлять в двух вариантах:

- 1) когда перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), они пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой;
- 2) когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью. Разрешаются следующие сокращения:

- 1) установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);
- 2) установленные соответствующими государственными стандартами;
- 3) сокращения обозначений единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;

4) сокращения в списке литературы: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство).

Существуют общепринятые и законодательно установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава).

Часто встречающиеся в тексте сложные выражения при первом упоминании пишут полностью и тут же приводят в скобках сокращенную запись. В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например: «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)».

Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник: [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) должны именоваться рисунками. Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

Ссылки на рисунки дают по типу: «...иллюстрирует рисунок 1».

Рисунки могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже поясняющих данных.

Цифровой материал следует оформлять согласно ГОСТ 2.105 в виде таблиц. При использовании в работе таблиц их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы. При этом важно,

чтобы они органично были связаны с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена как Таблица 1.

Слово «Таблица» указывают один раз слева с отступом над первой частью таблицы (рис. 1). Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

Таблица _____ – _____
 (номер) (название таблицы)

Названия строк	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рис. 1. Пример оформления таблиц

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (выравнивание по правой стороне). При переносе таблицы ее обязательной частью является нумерация граф, которая дублируется при переносе.

Заголовки глав и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

4. Рекомендации к подготовке научных статей

К концу первого года обучения магистрант по результатам проведенных исследований теоретического материала по теме магистерской диссертации должен опубликовать две научные статьи.

Процесс написания статьи можно поделить на несколько этапов:

1. Определение цели статьи.
2. Изложение цели статьи в заголовке, предисловии к статье и в самом начале статьи.
3. Создание плана статьи, раскрывающего содержание результатов научно-исследовательской работы магистранта.
4. Раскрытие каждого пункта плана.

Научная статья не должна представлять собой набор выдержек из разных исследований с авторскими выводами в конце работы. Статья – это полностью авторское исследование, в котором следует опираться на теоретическую базу и аналитический материал. Автору научной статьи необходимо использовать фундаментальные исследования, известные достижения, раскрывая при этом новые факты, наблюдения, делать ссылки на данные статистики (Росстата, ФНС России), труды других ученых.

В процессе написания статьи необходимо уделить внимание стилю изложения. Нежелательно, чтобы текст был слишком наукообразным, трудным для восприятия. Можно применять термины и сложные наименования по мере необходимости, а также пояснять значение новых в науке слов.

Раскрывая проблему статьи, обязательно требуется кратко осветить развитие научной мысли по данному вопросу. Даже если поставленная автором проблема абсолютно эксклюзивна, ее все равно можно так или иначе связать с конкретной областью, направлением науки.

Создавая текст работы, необходимо придерживаться четкой логической структуры. В научной статье должна прослеживаться хорошо сбалансированная композиция, весь текст выстраивается грамотно: содержание выражается в соответствующей ему форме.

Также надо учесть, насколько планируемый объем текста соответствует содержанию, которое предполагается изложить.

Написание научной статьи, ее структура, нюансы в изложении содержания и оформлении должны соответствовать тому изданию, в котором предполагается опубликовать работу. Если текст создается для конкурса или конференции, то также необходимо тщательно изу-

читать все требования к оформлению, объему материала, ознакомиться с кругом предполагаемых тем. В процессе написания научной статьи для конкретных изданий обязательно нужно учитывать требования редакции. Ссылки, пояснения, комментарии, основная проблема статьи должны быть уместны и понятны читателям, адаптированы для их уровня подготовленности, осведомленности в освещаемых вопросах. Например, при необходимости можно раскрывать сложные термины, давать развернутые пояснения.

Текст статьи целесообразно разделить на разделы, абзацы.

Необходимо также проверять соответствие заглавия, темы содержанию статьи.

В конце статьи логично подвести изложение материала к окончательным выводам, грамотно и емко изложить их. Именно выводы содержат основную научную ценность статьи, а наблюдения, аргументы и доказательства подкрепляют их.

Список литературы

1. Трудовой кодекс РФ. – URL: <http://base.garant.ru/12125268>
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. – URL: <http://base.garant.ru/70291362>
3. Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр») от 22 мая 2010 г. № 543. – URL: http://sarrsute.ru/images/stories/documents/information/obrstandarty/fgos080100.68_N543.pdf
4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 080100.68 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» : утверждена приказом ректора ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», 2014. – URL: http://fgos3.pnzgu.ru/uch_plany/magistratura/fgos3_mag_080100.68_bnia
5. Как написать научную статью? – URL: <http://kakimenno.ru/obrazovanie-i-nauka/nauka/590-kak-napisat-nauchnuyu-statyu.html>
6. Как написать научную статью? – URL: http://www.ssau.ru/education/asp_doct/howto/
7. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты : практ. пособ. для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ось-89, 1999. – 304 с.
8. Программа научно-исследовательской работы магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков») / сост. Т. М. Шпильман. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2010. – 17 с.

Приложение 1

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1 Кафедра _____

2 Магистерская программа _____

3 Магистрант _____

№ п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоемкость, ч	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Приложение 2

Рекомендуемый перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и пр. – не менее 50)
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР). 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи по проблеме исследования	3. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	4. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	6.1 Отчет о НИР. 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 3

Оформление титульного листа отчета о научно-исследовательской работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФГБОУ ВПО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Отчет о научно-исследовательской работе

на тему: «Контроль качества аудиторских услуг в сфере налогообложения»

Выполнил:
магистрант группы 143БМ
Иванов С. М.

(подпись)

Проверил:
к.э.н., доцент
Малахова Ю. В.

Пенза, 201_

Содержание

Введение	3
1. Организация научно-исследовательской работы магистрантов и руководство ею	4
2. Методические указания к выполнению научно-исследовательской работы	8
3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы	12
4. Рекомендации к подготовке научных статей	15
Список литературы.....	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И АУДИТ

Составители:

Свиридова Нина Владимировна,
Малахова Юлия Владимировна

Редактор *Е. В. Денисова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 08.05.2015.

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 1,16.

Заказ № 444. Тираж 50.

Пенза, Красная, 40, Издательство ПГУ
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru